


«Принято»
решением Педагогического совета
« 6 » 10 2025 г.
Протокол № 2
от « 6 » 10 2025 г.
Председатель Педагогического совета
 / Баранов РА
(фио)



«Утверждаю»
Директор МБОУ Богородская СОШ
Г.А.Тимофеева
Приказ № 28
от « 6 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Богородская средняя общеобразовательная школа
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан
о семейном образовании и самообразовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115, письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 г. №НТ-1139/08

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МУ «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Школа не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

- 3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. За проведение промежуточной аттестации экстернов плата не взимается.
- 3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: -совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина
- 3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта. По образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана (соответствующего класса). Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за триместр, полугодие, класс, полный курс предмета. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.8. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.9. Экстерну могут быть зачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке.

3.10. Формы проведения промежуточной аттестации отражаются в графике и утверждаются приказом по школе.

- устная: по билетам; собеседование, защита реферата, комплексный анализ текста (по русскому языку).

- письменная: диктант, изложение с элементами сочинения, сочинение, контрольная работа . - тестирование, с учетом навыка работы с тестом экстерна.

- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создаются предметные комиссии в составе: председатель, учитель, ассистент. Экзаменационный материал составляется в соответствии с общеобразовательными программами, согласуется с предметным методическим объединением и утверждается директором школы. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются комиссиями, состоящим из учителей предметников школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и нормативно-методическими документами.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Из организации экстерны отчисляются.

3.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.22. результаты промежуточной аттестации и работы обучающихся хранятся в архиве школы 1 год до начала следующей аттестации.

3.23. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации указывается в календарном графике школы и размещается в открытом доступе на информационном сайте школы.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). Экстерн имеет право посещать лабораторные и практические занятия, проводимые для обучающихся по очной форме.

4.2. Обучающиеся могут быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и

(или) государственную итоговую аттестацию бесплатно. Обязаны вернуть учебники и учебные пособия после сдачи промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации в надлежащем виде и в полном объеме в день издания приказа об их отчислении из учреждения.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.4 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся.

V. Отчисление экстерна

5.1 Отчисление экстерна производится после письменного уведомления (заказным письмом) либо лично в трёхдневный срок и подтверждается подписью в приказе об отчислении в случаях, если:

- экстерн не прошел промежуточную аттестацию по двум и более предметам;
- экстерн не явился на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин.

5.2 Вся документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство.

5.3 Справка о промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося

5.4 Настоящее положение имеет неограниченный срок действия с возможностью внесения изменений.

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ Богородская СОШ
Тимофеевой Г.А

от _____
проживающей по адресу _____

Тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____,
(ФИО полностью) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс, триместр _____ класса (по предмету(ам)

_____)

с _____ по _____ 201__ / 201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери): - посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам); - принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть) С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Богородская СОШ, образовательной программой МБОУ Богородская СОШ, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна) с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по _____ предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Консультация	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____. (ФИО заместителя директора) Руководитель образовательной организации _____ /

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

_____ /